

Der Menüpunkt Einstellungen

In dieser Anleitung werden die verschiedenen Möglichkeiten des Menüpunktes >>**Set Mail/No Mail**<< auf unserer Homepage erklärt. Alle beschriebenen Schritte werden im weiteren dieser Anleitung auch bildlich dargestellt.

Wenn etwas in >> << steht, Du mit dem Mauszeiger darüber gehst und mit der linken Maustaste klickst, springst Du automatisch an die betreffende Stelle.

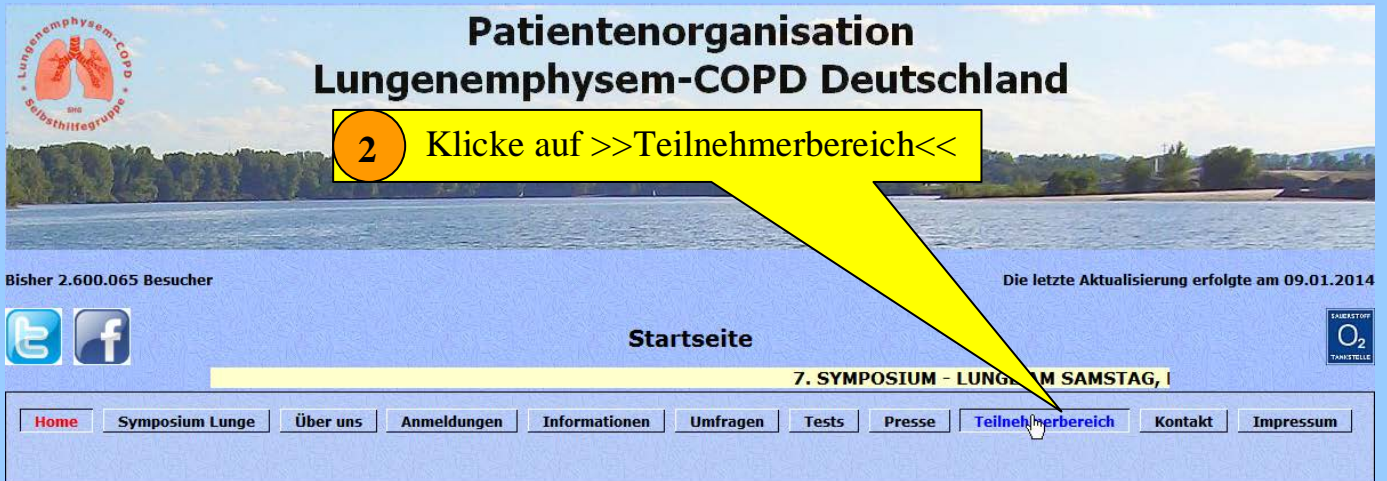
Du möchtest:

1. Deine >>[persönliche Daten](#)<< eintragen oder verändern.
 - 1.1. Deine Adressdaten eintragen oder wegen eines Umzuges ändern
 - 1.2. Deine Telefonnummer eintragen oder ändern
 - 1.3. Deinen Geburtstag eintragen, um den namentlichen Glückwunsch über die Mailingliste zu bekommen.
 - 1.4. Die Funktion Privatmail freigeben
2. Wichtige >>[Einstellungen](#)<< der Mailingliste
3. Die >>Einstellungen der >>[Mailingliste](#)<< eintragen oder verändern
 - 3.1. die Emails der Mailingliste sofort zugestellt bekommen
 - 3.2. die Emails der Mailingliste als tägliche Sammelmail zugestellt bekommen
 - 3.3. Dich auf **No Mail (kein Emailempfang)** setzen. Du kannst die Mails der Mailingliste dann nur noch im Mailarchiv lesen
 - 3.4. Dich auf **Set Mail (Emailempfang)** setzen
4. Die Einstellung für den >>[Newsletter](#)<< eintragen oder verändern
 - 4.1. den Newsletter sofort zugestellt bekommen
 - 4.2. den Newsletter nicht zugestellt bekommen
 - 4.3. Dich auf **No Mail (kein Emailempfang)** setzen. Du kannst die Mails der Mailingliste dann nur noch im Mailarchiv lesen
 - 4.4. Dich auf **Set Mail (Emailempfang)** setzen

Hier gibt es die >>[Druckversion](#)<<

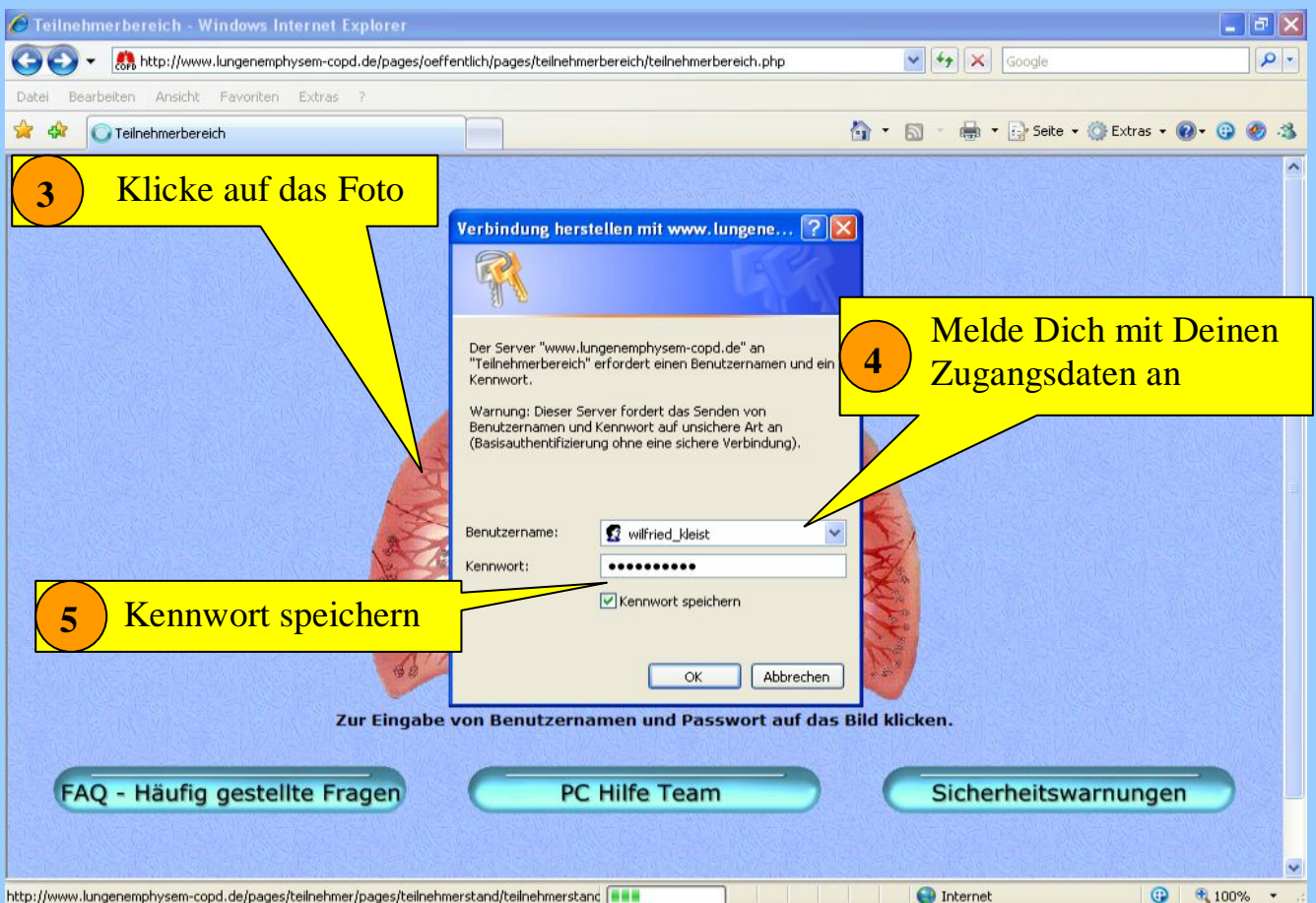
Anmelden im geschlossenen Bereich

1. Gehe auf unsere Homepage: <http://www.lungenemphysem-copd.com>
2. klicke auf <<Teilnehmerbereich>>



Anmelden mit dem Internet Explorer 7 und dem Firefox bis Version 2.

3. Klicke auf das Foto.
4. Melde Dich mit Deinem Passwort an
5. Mache ein Häkchen bei Kennwort speichern

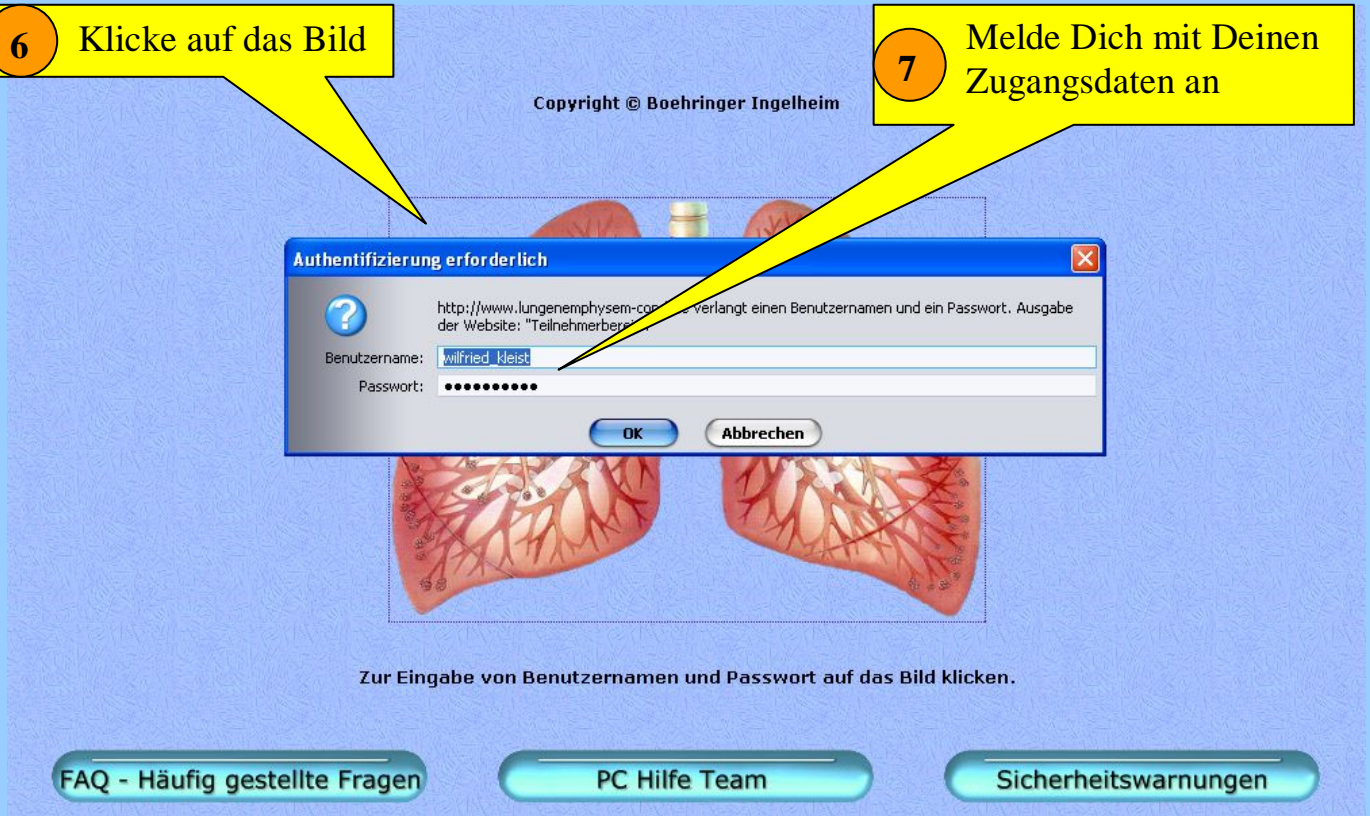


Anmelden mit dem Firefox ab Version 3.0

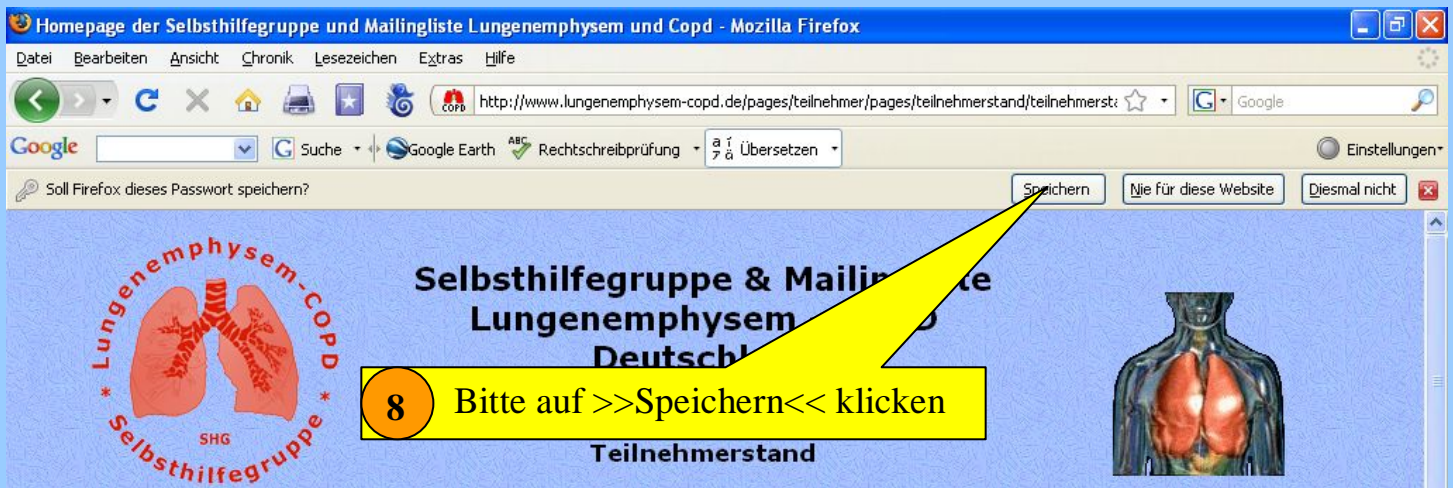
6. Klicke auf das Bild
7. Melde Dich mit Deinen Zugangsdaten an

6 Klicke auf das Bild

7 Melde Dich mit Deinen Zugangsdaten an

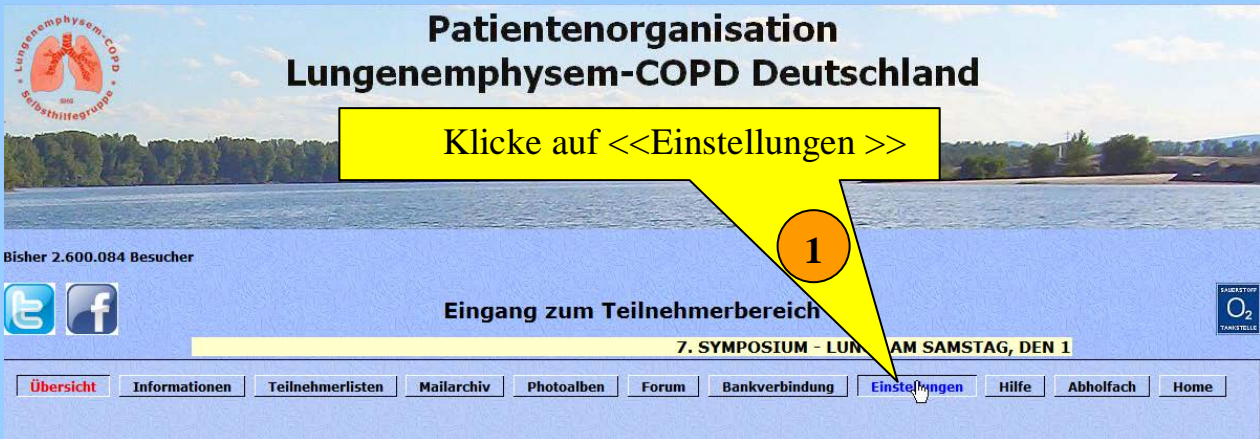


8. Es erscheint oben eine neue Zeile in der Du auf >>Speichern<< Klicken musst

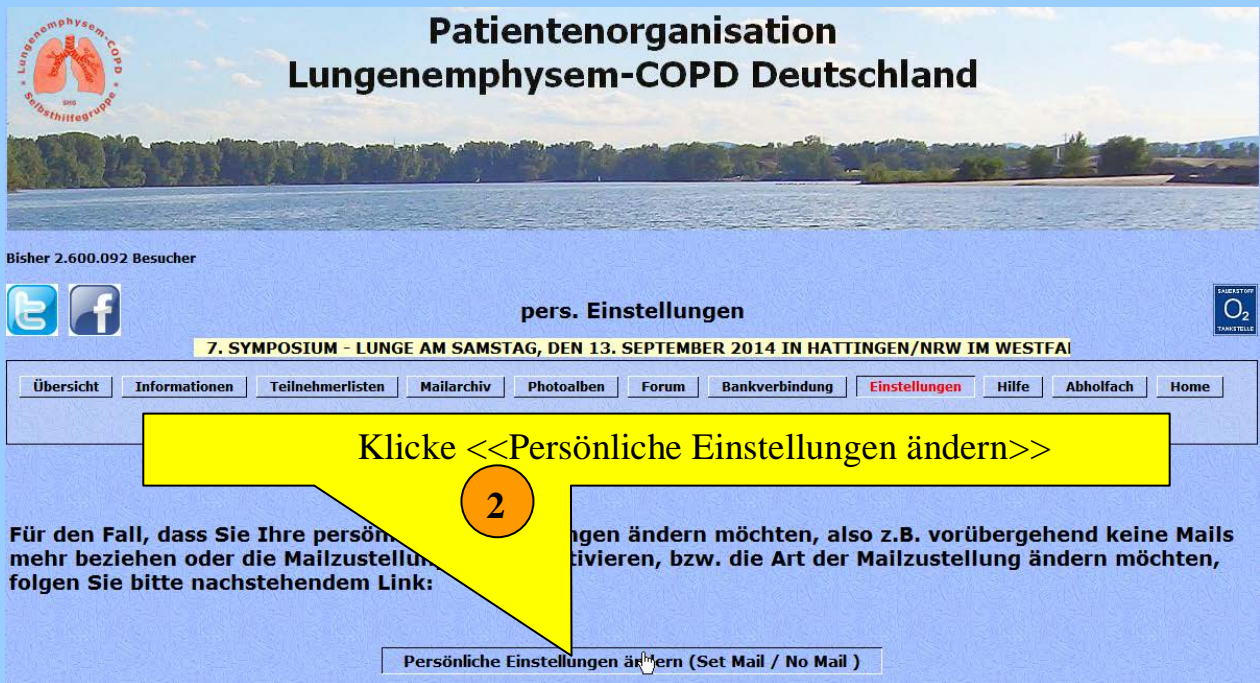


Persönlichen Einstellungen

1. Klicke auf den Menüpunkt <<Set Mail/No Mail>>.



2. Klicke auf >>Persönliche Einstellungen ändern (Set Mail / No Mail)



3. Gebe Deinen Benutzernamen und Dein Passwort so ein, wie es in der Passwortmail steht.
4. Klicke <<Absenden>>

Bitte Benutzernamen und Kennwort eingeben

Benutzername

Passwort

Absenden

3 Benutzername und Passwort hier eingeben

4 Klicke >>Absenden<<

Die persönliche Daten eingeben

1. Hier kannst Du Deine >>persönlichen Daten<< entsprechend eintragen oder ändern. Zum Beispiel eine neue Telefonnummer oder die neue Adresse wegen eines Umzuges
2. Trägst Du Dein Geburtsdatum in das betreffende Feld ein, wirst Du namentlich über die Mailingliste zum Geburtstag begrüßt
3. Mit dem Häkchen kannst du festlegen, ob du private Nachrichten erhalten möchtest. Das funktioniert aber nur, wenn du gleichzeitig auf Set Mail stehst

Name		Nachname	1 Hier kannst Du Deine persönlichen Daten eintragen, musst es aber nicht
Vorname		Vorname	
Geburtsdatum		Geburtsdatum	2 Trägst Du hier Dein Geburtsdatum ein, wirst Du namentlich über die Mailingliste begrüßt
		Jeden Morgen werden Geburtstagsgrüße an alle Mitglieder der Mailingliste verschickt. Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein. Ihr Geburtsjahr sollte anders sein als das Geburtsjahr der Mailingliste.	
Privatmail		<input checked="" type="checkbox"/> Ja Wenn Sie diese Funktion aktivieren, erhalten Sie private Nachrichten von der Mailingliste. Ihre EMailadresse ist nicht öffentlich. Wenn Sie sich auf "Not" setzen, werden keine privaten Nachrichten verschickt.	3 Mit dem Häkchen kannst du festlegen, ob du private Nachrichten erhalten möchtest. Das funktioniert aber nur, wenn du gleichzeitig auf Set Mail stehst

Hier werden >>ALLE<< Einstellungsmöglichkeiten für die Mailingliste vorgenommen.

Mailadressen:

In der ersten Zeile muss Deine Emailadresse eingetragen sein, mit der Du Dich bei der Mailingliste angemeldet hast. Hier handelt es sich um die Haupt-Emailadresse.

Wenn in den anderen Zeilen kein Eintrag erfolgt, gehen die Mails der jeweiligen Liste an die Adresse, die in der ersten Zeile steht, andernfalls an die Adresse, die in der betroffenen Zeile steht.

Mailingliste

Bezugsart:

1. Mails einzeln beziehen:

Die Mails werden sofort an Dich weitergeleitet.

2. Sammelmmail:

Die Mails werden einmal täglich als Sammelmmail zugestellt.

3. Mailadresse:

Hier **MUSS** Deine aktuelle Mailadresse stehen, mit der Du Dich bei der Mailingliste angemeldet hast.

!!Wenn diese Adresse geändert wird, zum Beispiel weil der Internetanbieter oder der Emailanbieter gewechselt wird, MUSST Du auch ein neues Passwort anfordern!!

4. No Mail:

Ein Häkchen in dem Kästchen der Spalte >>No Mail<< (ganz rechts) setzt die Mails der Mailingliste auf No Mail (keine Zustellung). Das Entfernen des Häkchens bewirkt, dass die Mails der Mailingliste wieder zugestellt werden.

5. Speichern:

Mit >>Speichern<< werden die vorgenommen Einstellungen übernommen und **SOFORT** wirksam.

6. Zurücksetzen:

Mit einem Klick auf <<Zurücksetzen<< werden die gemachten Änderungen wieder zurückgesetzt. Es wird der Zustand vor dem letzten Speichern wieder hergestellt.

The image shows a screenshot of a web interface for managing mailing list settings. The interface is divided into several sections. At the top, there are two yellow callout boxes: '1 Mails einzeln beziehen' pointing to a dropdown menu, and '3 Mailadresse' pointing to a text input field. Below these, there is a table with columns for 'Mailingliste', 'Mailadresse', and 'No Mail'. The 'Mailingliste' column has two rows, each with a dropdown menu set to 'Mails einzeln beziehen'. The 'No Mail' column has two checkboxes. A yellow callout box '2 Sammelmail' points to the first dropdown menu. Another yellow callout box '4 No Mail' points to the first checkbox. Below the table, there are two buttons: 'Speichern' and 'Zurücksetzen'. A yellow callout box '5 Speichern' points to the 'Speichern' button, and another yellow callout box '6 Zurücksetzen' points to the 'Zurücksetzen' button. The interface has a blue header and a light blue background.

NEWSLETTER

Bezugsart:

1. >>**Liste nicht abonniert**<< Der Newsletter wird NICHT zugestellt.
oder
2. >>**Mails einzeln beziehen**<< Der Newsletter wird einzeln zugestellt.
oder
3. **Mailadresse:**
Hier kann eine weitere, abweichende Mailadresse eingetragen werden, an die nur der Newsletter geschickt werden soll. Wird hier kein Eintrag vorgenommen, wird der Newsletter an die Mailadresse geschickt, die in der Zeile >>**Mailingliste**<< steht.
4. **No Mail:**
Ein Häkchen in dem Kästchen der Spalte >> **No Mail** << (ganz rechts) setzt den Newsletter auf No Mail (keine Zustellung). Das Entfernen des Häkchens bewirkt, dass der Newsletter wieder zugestellt wird.
5. **Speichern:**
Mit >>**Speichern**<< werden die vorgenommenen Einstellungen übernommen und **SOFORT** wirksam.
6. **Zurücksetzen:**
Mit einem Klick auf <<**Zurücksetzen**<< werden die gemachten Änderungen wieder zurückgesetzt. Es wird der Zustand vor dem letzten Speichern wieder hergestellt.

The screenshot shows the 'Einstellungen der Mailinglisten' (Mailing List Settings) interface. It features a table with columns for 'Mailingliste', 'Mailadresse', and 'No Mail'. Below the table are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Zurücksetzen' (Reset). Seven yellow callout boxes with numbered circles point to specific elements: 1. 'Liste nicht abonniert' points to the first dropdown menu. 2. 'Mails einzeln beziehen' points to the second dropdown menu. 3. 'Mailadresse' points to the input field in the first row. 4. 'No Mail' points to the checkbox in the first row. 5. 'Speichern' points to the 'Speichern' button. 6. 'Zurücksetzen' points to the 'Zurücksetzen' button.

Einstellungen der Mailinglisten		
Mailingliste	Mailadresse	No Mail
<input type="text" value="Mailingliste"/> einzeln beziehen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Mailingliste"/> mens einzeln beziehen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>