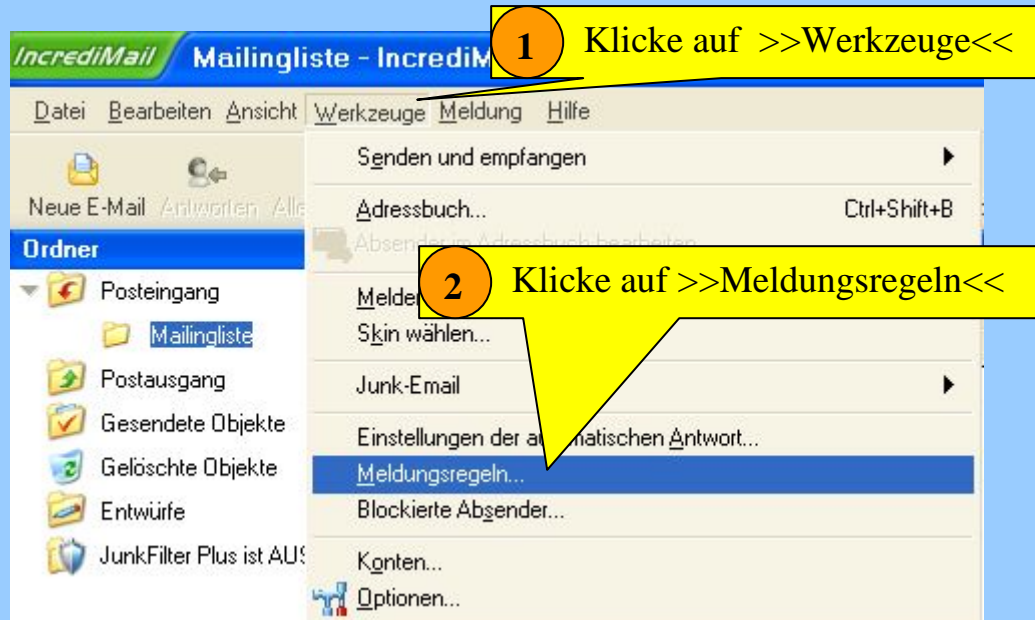


IncrediMail

Hier gibt es die [>>>Druckversion<<](#)

1. Klicke auf >>Werkzeuge<<
2. Klicke auf >>Meldungsregeln<<



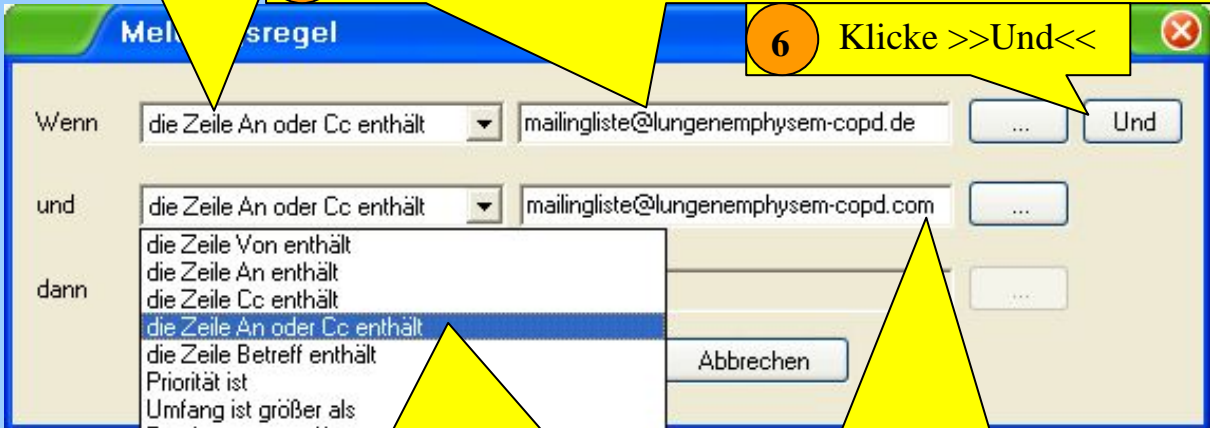
3. Klicke auf >>Hinzufügen<<



4. Wähle bei >Wenn< >>die Zeile An oder Cc enthält<<
5. Trage >>mailingliste@lungenemphysem-copd.de<< ein
6. Klicke >>Und<<
7. Wähle bei >Und< >>die Zeile An oder Cc enthält<<
8. Trage >>mailingliste@lungenemphysem-copd.com<< ein

4 Wähle bei >Wenn< >>die Zeile An oder Cc enthält<<

5 Trage >>mailingliste@lungenemphysem-copd.de<< ein

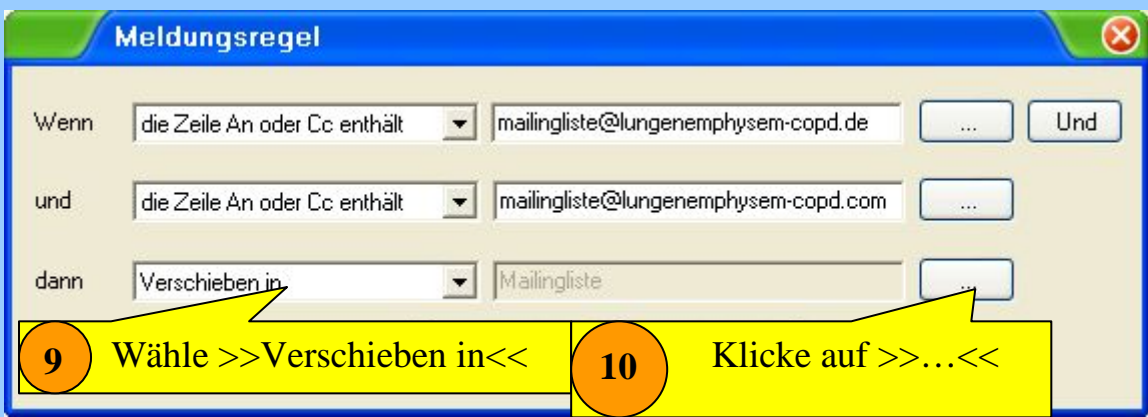


6 Klicke >>Und<<

7 Wähle bei >Und< >>die Zeile An oder Cc enthält<<

8 Trage >>mailingliste@lungenemphysem-copd.com<< ein

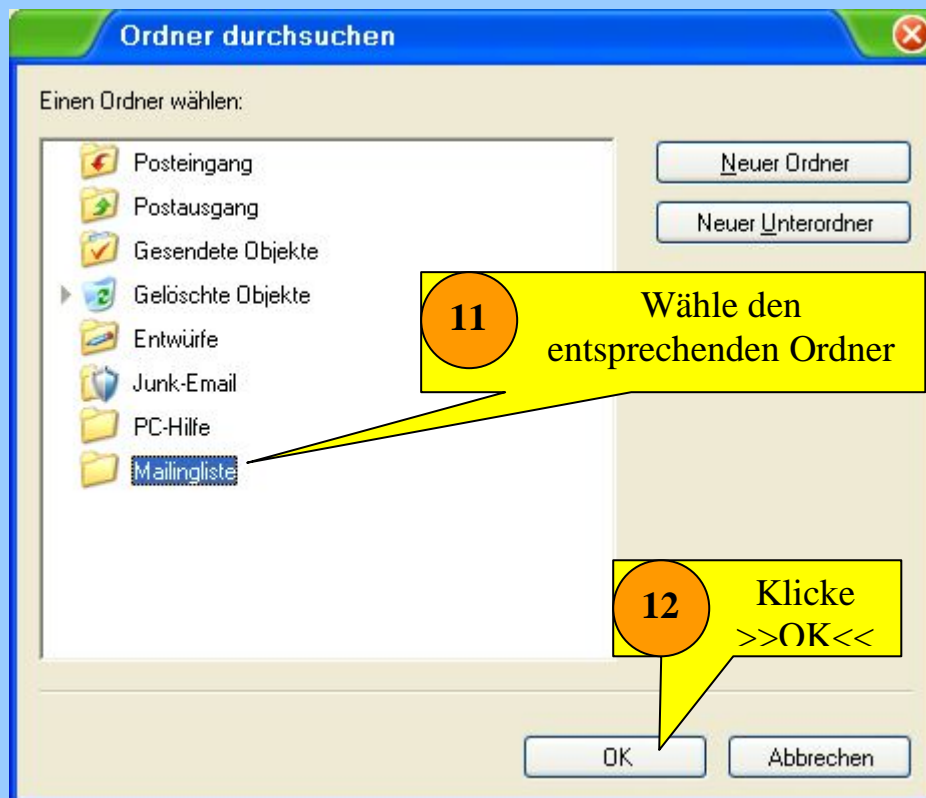
9. Wähle >>Verschieben in<<
10. Klicke auf >>...<<



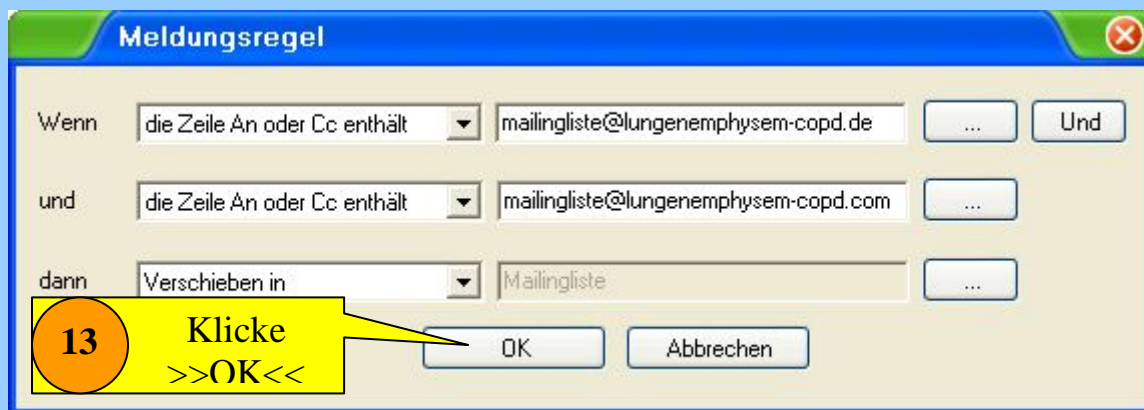
9 Wähle >>Verschieben in<<

10 Klicke auf >>...<<

11. Wähle den entsprechenden Ordner oder einen neuen Ordner an
12. Klicke >>OK<<



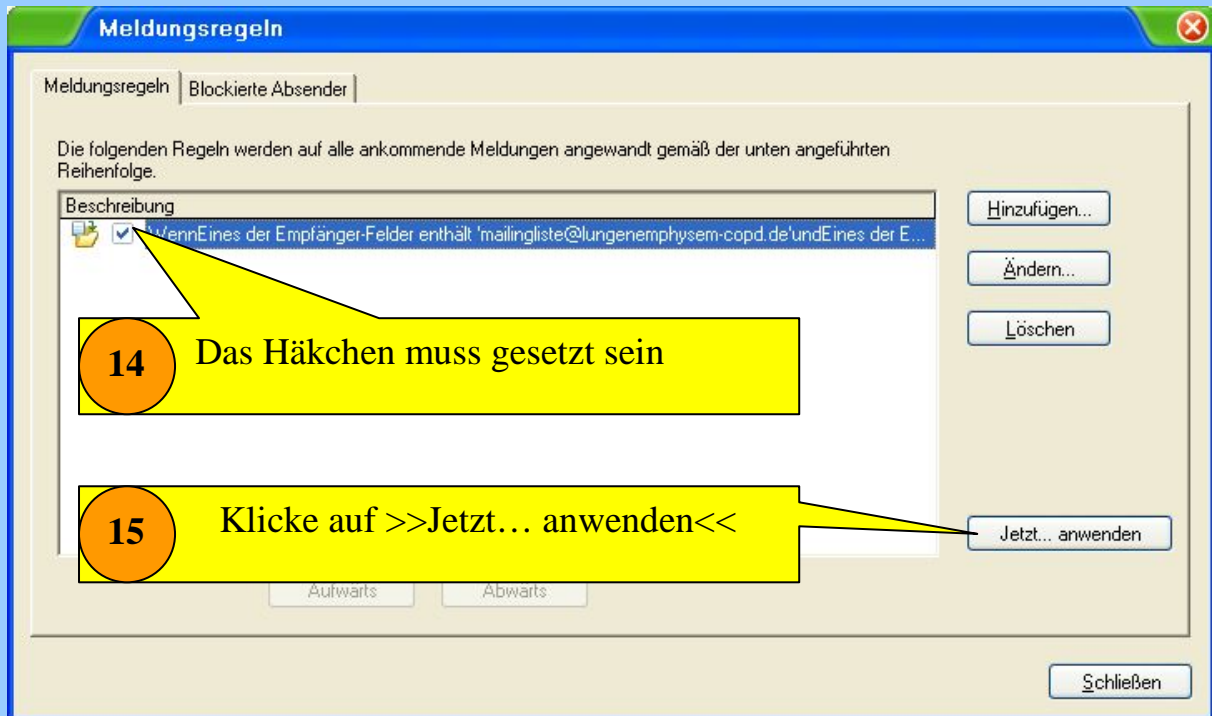
Nun sollte es so aussehen



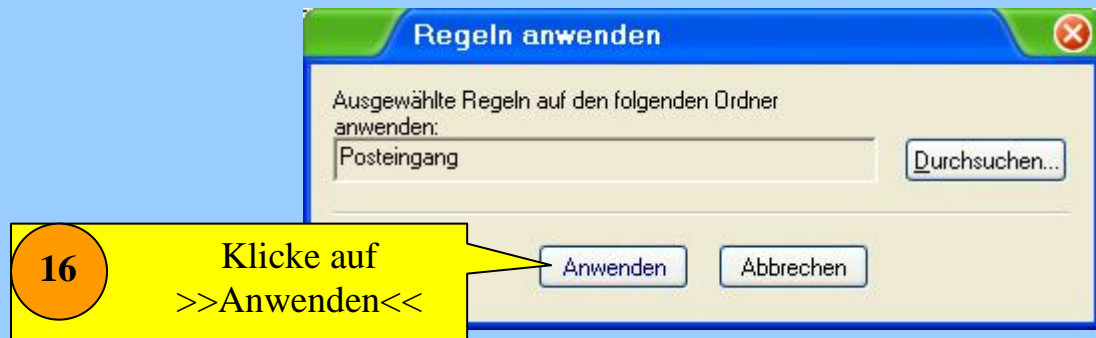
13. Klicke auf >>OK<<

Es erscheint diese Fenster.

14. Beachte dass das Häkchen gesetzt ist.
15. Klicke auf >>Jetzt... anwenden<<



16. Klicke auf >>Anwenden<<



Wenn im Ordner >>Posteingang<< Emails der Mailingliste vorhanden sind, werden sie in den Mailingliste verschoben.